



Città di  
**Fossacesia**  
medaglia d'argento al merito civile



## **REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

---

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26/06/2025**

### **Art. 1 – Finalità e principi**

1. Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, garantito agli alunni per i quali lo stesso presenta carattere di necessità, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico concorrendo così a rendere effettivo il diritto allo studio. Oggetto del presente regolamento è il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado, la scuola primaria e le scuole dell'infanzia del Capoluogo e della frazione Marina, dalle proprie abitazioni o punti di raccolta alle sedi scolastiche e viceversa.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e ritorno viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri

servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla relativa circolare ministeriale n°23/97.

3. Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:
  - conformità alle normative vigenti in materia;
  - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale e alla distribuzione dei plessi scolastici;
  - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
  - economicità, efficacia ed efficienza.

### **Art. 2 - Aventi diritto ed iscrizione**

1. Sono beneficiari del Servizio di trasporto scolastico gli alunni:
  - a)-frequentanti le scuole dell'Infanzia di Fossacesia Capoluogo e della Frazione Marina;
  - b)-frequentanti la scuola Primaria del capoluogo;
  - c)-frequentanti la scuola Secondaria di I grado del capoluogo;
  - d)-eventuali accompagnatori incaricati dal Comune alla sorveglianza degli alunni durante il trasporto.
2. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia.
3. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate e motivate agli Uffici Comunali competenti in forma scritta con decorrenza dal mese successivo dalla presentazione.
4. La sottoscrizione del modulo di iscrizione al Servizio comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento.
5. La sospensione dal servizio verrà concessa dall'Amministrazione unicamente sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo del servizio derivante da gravi motivi di salute.
6. Il servizio viene attuato mediante la concessione di tesserino annuale (valido da settembre a giugno) da esibire al conducente del bus. Tale tesserino viene rilasciato, prima dell'inizio dell'anno scolastico o comunque prima dell'utilizzo del servizio, previo accertamento dell'avvenuto pagamento.

### **Art. 3 -Organizzazione del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto con mezzi e personale proprio e/o mediante un operatore esterno avente i requisiti previsti dalle norme vigenti per i servizi di trasporto scolastico, selezionato nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti Pubblici. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole di cui all'art. 1 dalle proprie abitazioni o dai punti di raccolta, definiti annualmente con la ditta concessionaria, alle rispettive scuole e ritorno secondo il calendario scolastico.
2. Il servizio di trasporto viene espletato secondo i giorni di calendario scolastico. Gli orari sono definiti annualmente e possono subire variazioni durante l'anno scolastico. In caso di cause di forza maggiore (abbondanti nevicate o altre calamità naturali, emergenze sanitarie, scioperi del personale addetto) il servizio potrà essere sospeso. In caso di sospensione parziale o totale delle lezioni, ingressi posticipati o uscite anticipate il servizio verrà sospeso.
3. Le modalità di organizzazione del servizio saranno determinate annualmente sulla base del numero di alunni che usufruiranno del servizio.

4. Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive, ma soltanto quelle stabilite dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.
5. Il Comune di Fossacesia potrà assicurare il servizio di accompagnamento nel caso in cui vi sono bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia (Art.2 D.M. 31.01.1997).
6. Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie.  
I punti di raccolta si effettueranno alle fermate individuate il più vicine possibile all'abitazione ed in luoghi non pericolosi, fermo restando che :
  - non potranno essere percorse strade private;
  - non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
  - non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.
7. Il personale addetto al servizio, autista ed accompagnatore se presente, devono assicurare
  - a. che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
  - b. che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
  - c. di aiutare nelle suddette operazioni i bambini che devono essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico. In tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
  - d. che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto presenti a scuola siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
  - e. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e secondo le norme di sicurezza e che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
  - f. che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione.
8. L'Ufficio Servizi Scolastici, incardinato presso il Settore I, del Comune dovrà:
  - prima dell'inizio dell'anno scolastico acquisire gli elenchi degli alunni iscritti alle scuole del Comune di Fossacesia che usufruiscono del Servizio e comunicarli all'Istituto Scolastico;
  - verificare la corretta corrispondenza tra gli iscritti e gli effettivi fruitori del servizio stesso.

#### **Art. 4 - Uscite anticipate e scioperi**

1. Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolarità ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente all'Ufficio Servizi Scolastici per permettere l'organizzazione del servizio.
2. In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola o assemblee sindacali, in cui ci sia un inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni o non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, il servizio non verrà effettuato.

#### **Art. 5 - Uscite didattiche e progetti scolastici**

L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico è consentito per le uscite didattiche e le attività motorie previa istanza dettagliata del luogo dell'uscita, le date, gli orari, il numero degli alunni e degli insegnanti all'Ufficio Servizi Scolastici.

L'utilizzo del servizio di trasporto è consentito per il trasporto degli alunni partecipanti a progetti scolastici organizzati dalla scuola. L'Istituzione Scolastica dovrà comunicare per iscritto il calendario delle lezioni, gli orari e gli alunni partecipanti entro 5 giorni sulla data prevista per l'inizio dell'attività. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo sulla base della disponibilità del servizio e delle necessarie coperture di bilancio. Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio lo stesso non potrà essere in alcun modo autorizzato.

### **Art. 6 - Altri usi**

1. E' facoltà dell'Amministrazione concedere l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico per ogni ulteriore attività non contemplata nei precedenti articoli nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997.

### **Art. 7 - Norme comportamentali**

1. Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento civile durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi. In particolare, dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:
  - stare seduti al posto;
  - non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
  - non disturbare l'autista durante la guida;
  - mantenere un tono di voce e un linguaggio civile.
2. L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'Ufficio Servizi Scolastici e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, l'autista è sollevato da ogni responsabilità
3. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni, dovranno essere riferiti dall'accompagnatore e/o dall'autista all' Ufficio Servizi Scolastici che informerà i genitori dell'alunno interessato. Secondo la gravità, si adotteranno i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale;
  - richiamo scritto;
  - sospensione dal servizio
4. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.
5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.
6. In caso di danni arrecati al mezzo, l'utente che ha provocato il danno dovrà risarcire l'Amministrazione o la Ditta incaricata del servizio della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

7. I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.
8. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare, o comunque un adulto di riferimento. I genitori, o chi ne fa le veci, gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidato, sono responsabili ed hanno l'obbligo di condurre gli alunni durante il tragitto abitazione – punto di raccolta programmato agli orari stabiliti e comunicati dall'Ufficio trasporto scolastico, e durante lo stazionamento degli stessi alla fermata sono tenuti ad adottare tutte le cautele dettate dalla normale prudenza per evitare ogni eventuale pericolo.
9. In caso di mancata presenza del genitore per il ritiro dell'alunno, per tre volte anche non consecutive durante l'anno scolastico, si adotteranno i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale;
  - richiamo scritto;
  - sospensione d'ufficio dal servizio.
10. La sospensione d'ufficio sarà disposta con atto del responsabile del servizio e sarà efficace previo preavviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione.

### **Art. 8 – Costi e Tariffe**

1. I costi del servizio sono a carico del Comune.
2. Ogni utente deve corrispondere una tariffa con la possibilità di pagamento o in un'unica soluzione o in due rate semestrali, la prima anticipata al momento dell'iscrizione, in un periodo che va dal 15 luglio al 14 agosto, e la seconda entro il 31 gennaio successivo all'inizio dell'anno scolastico, come contribuzione al costo del servizio sulla base della situazione economica del nucleo familiare rilevata secondo l'ISEE, fissata annualmente dalla Giunta Comunale.
3. Il nucleo familiare è costituito dai componenti della famiglia anagrafica, come individuata ai sensi del DPCM n.159/13 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Qualora l'utente non produca la documentazione richiesta (ISEE), viene inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.
5. Così come previsto dal DPCM n. 159 del 5/12/2013, il Comune ha facoltà di eseguire controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dall'utente, avvalendosi dei dati in possesso dei sistemi informatici propri dell'Ente, del Ministero delle Finanze o dell'INPS, nonché richiedere la collaborazione della Guardia di Finanza.
6. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, l'utente venga inserito in una fascia contributiva superiore a quella dallo stesso richiesta, lo stesso è tenuto a corrispondere l'intera somma anche per i periodi pregressi.
7. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, l'utente venga inserito in una fascia contributiva inferiore a quella dallo stesso richiesta, la maggiore spesa sostenuta sarà posta in detrazione dai successivi pagamenti o rimborsata in caso di cessazione del servizio.
8. Il pagamento della quota deve essere effettuata sulla Piattaforma Digitale PAGOPA alla voce "Trasporto Scolastico".
9. L'esonero dal pagamento della retta per il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado, è concesso agli utenti del servizio, che si trovano in una delle seguenti condizioni:
  - Utenti residenti nel comune di Fossacesia appartenenti a nuclei familiari che versano in condizioni economiche particolarmente svantaggiate – condizioni economiche pari o inferiore all'importo I.S.E.E. stabilito annualmente;

- indipendentemente dai limiti I.S.E.E. e dalla residenza nel comune di Fossacesia, se l'alunno sia portatore di handicap; oppure abbia una invalidità non inferiore al 66%; la relativa certificazione deve essere attestata dalla competente Commissione Medica della ASL.

### **Art. 9- Recupero crediti**

1. Il mancato pagamento della tariffa al momento dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporterà la non ammissione del minore al servizio stesso.
2. L'Ufficio Servizi Scolastici nel caso che i versamenti non siano regolarmente effettuati procederà con l'invio di un sollecito scritto contenente l'invito a provvedere al pagamento delle somme dovute entro 15 giorni.
3. In caso di mancato adempimento si procederà mediante iscrizione a ruolo coattivo con le modalità stabilite dalla vigente normativa.

### **Art. 10 – Variazione**

1. Le variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici.
2. La rinuncia e la sospensione secondo quanto indicato all'articolo 2 punti 3) e 5) potrà dar luogo al rimborso delle quote versate soltanto qualora sia conseguente a motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia e verrà concessa dall'Amministrazione sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo del servizio stesso.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

### **Art. 12 - Dati Personali e Sensibili**

1. Il Comune di Fossacesia utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
2. Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

### **Art. 13 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e sostituisce il precedente regolamento in materia.

#### **Art.14 – Pubblicità del Regolamento**

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del presente Regolamento rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio Servizi Scolastici comunale, sotto la Direzione del Responsabile del Settore I "Affari Istituzionali e Servizi alla Persona", anche sul sito Internet del Comune.
2. Il presente Regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, alle istituzioni scolastiche interessate ed alla ditta appaltatrice del servizio.
3. Del documento potrà essere estratta copia dalla Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Disposizioni generali-Atti generali" secondo quanto previsto dalla normativa vigente sull'accesso civico.